

Истражувања Идети Политики

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ 2025



ЦЕНТАР ЗА
УПРАВУВАЊЕ СО
ПРОМЕНИ

CENTER FOR
CHANGE
MANAGEMENT

Истражувања Идети Политики

Поттикнуваме добро управување, реформа на јавната администрација и социо-економски развој преку **истражувања, анализи, дебати и директна поддршка на институциите** во градење и зајакнување на нивните капацитети.

СОДРЖИНА

ПОДАТОЦИ ЗА ЦЕНТАРОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ПРОМЕНИ (ЦУП)	5
РЕЗУЛТАТИ ОД ПРОЕКТИ.....	6
ПРЕОСМИСЛУВАЊЕ НА УПРАВУВАЊЕТО – ФАЗА 2	7
ПРОГРАМА ЗА ПАРЛАМЕНТАРНА ПОДДРШКА.....	10
ПОТТИКНУВАЊЕ ДОБРО УПРАВУВАЊЕ И РЕФОРМА НА ЈАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЈА.....	13
РЕСУРСЕН ЦЕНТАР ЗА РОДОВО ОДГОВОРНО КРЕИРАЊЕ НА ПОЛИТИКИ И БУЏЕТИ (ВТОРА ФАЗА).....	15
МОДЕЛ ЗА ОБЛИКУВАЊЕ МЛАДИНСКИ ПОЛИТИКИ - МЛАДИНСКИ НАБЉУДУВАЧИ	17
ПОДДРШКА ЗА ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА АКАДЕМИЈАТА ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ И ОБУКА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ	18
ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2025 ГОДИНА.....	20

Овој документ ги претставува **спроведените проекти и постигнатите резултати во 2025** година од страна на Центарот за управување со промени (ЦУП). Исто така, овој документ обезбедува увид до други релевантни документи како што се финансиските извештаи, билансот на приходи и расходи и билансот на состојба на организацијата.

ЦУП во 2025 година, во рамки на своите проекти продолжи со истражување на состојбите со добро управување во државата и со директна поддршка на реформите на јавната администрација преку соработка со институциите од јавниот сектор кои се главен партнер во градење на промените кон кои цели нашата организација.

ПОДАТОЦИ ЗА ЦЕНТАРОТ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ПРОМЕНИ (ЦУП)

Центарот за управување со промени (ЦУП) е непрофитна и независна тин-тенк организација која е формирана во 2009 година во Скопје и која ги промовира стандардите за добро демократско управување, како услов за ефикасен развој на општеството во време на динамични (социјални, економски, технолошки) промени.

ЦУП се фокусира на спроведување темелни истражувања и анализи кои претставуваат сериозна основа за решенија и политики за реформи во јавниот сектор и давање директна поддршка на институциите во градење и зајакнување на нивните капацитети.



ВИЗИЈА

Се залагаме за иднина во која граѓаните имаат висок квалитет на живот во современо општество засновано на принципи на добро управување, владеење на правото, економски просперитет и почитување на европските вредности.



МИСИЈА

ЦУП анализира, истражува и предлага соодветни и стручни решенија за прогресивни промени кои придонесуваат за модернизација и професионализација на администрацијата, ЕУ интеграцијата и социоекономскиот развој на нашата држава.



ВРЕДНОСТИ

Интегритет и етика,
Транспарентност,
Вмрежување и партнерство,
Континуирано учење,
Иновации и креативност,
Еднаквост и фер третман,
Општествена одговорност.



КЛУЧНИ ОБЛАСТИ НА ДЕЛУВАЊЕ

Јавна администрација и добро управување,
Парламентарна демократија,
Човекови права,
Европски интеграции,
Социо-економски развој

КАНАЛИ ЗА КОМУНИКАЦИЈА

Website	www.cup.org.mk
Facebook page	https://www.facebook.com/centarzaupravuvanjesopromeni
Instagram page	https://www.instagram.com/cup_skopje/
LinkedIn page	https://www.linkedin.com/company/80944789/admin/dashboard/
Twitter page	https://x.com/intent/post?text=cup.org.mk%2Fannual-reports
YouTube	https://www.youtube.com/channel/UCxaF0Q8vaoxB_69N-ZKm1kg

РЕЗУЛТАТИ ОД ПРОЕКТИ

- Преосмислување на управувањето,
- Програма за парламентарна поддршка,
- Поттикнување на добро управување и реформа на јавната администрација,
- Ресурсен центар за родово-одговорно креирање на политики и буџети,
- Модел за обликување младински политики - Младински набљудувач,
- Поддршка за воспоставување на академијата за стручно усовршување и обука на административните службеници.

ПРЕОСМИСЛУВАЊЕ НА УПРАВУВАЊЕТО – ФАЗА 2

Период на имплементација:	Донатор:	Соработници:
01.06.2025 – 31.03.2026	Владата на Обединетото Кралство преку Британската амбасада во Скопје	Проектот е спроведен во соработка со Владата на Република Северна Македонија и Министерството за јавна администрација

Проектот ги има следните главни цели:

1. Развиена рамка за назначување базирана на компетенции, со транспарентни критериуми и процедури за избор за високи раководни позиции во јавниот сектор.
2. Развиена е ажурирана методологија за Проценка на влијанието на регулативата (РИА), која го вклучува GESI.
3. Насоки за планирање на персоналот врз основа на стратешки и годишни цели и „паметни“ спецификации за работни места за подобро управување со перформансите.

Во рамките на проектот „Преосмислување на управувањето – Фаза 2“, ЦУП има за цел да ја подобри координацијата меѓу централните институции и спроведувањето на владините политики, да ја зајакне одговорноста на институциите, како и да обезбеди целокупно поефикасно функционирање на Владата.

Проценка на влијанието на регулативата (РИА)

Консултациите со сите министерства, а особено со контакт точките за ПВР, резултираа со идентификувани недостатоци и тешкотии во спроведувањето на процесите на ПВР. Покрај тоа, проценката на општественото влијание на законодавството во 2014 година беше идентификувана како недоволна за да се обезбеди дека родовите прашања се земаат предвид.

Затоа, ажурирањето на методологијата за Проценка на влијанието на регулативата (РИА) (претходната методологија беше исто така развиена со поддршка од Велика Британија) беше преземено за да се подобрат процесите во целина и да се обезбеди дека сите национални политики ги промовираат стандардите за родова еднаквост и социјална инклузија (GESI). Родово одговорните РИА се исто така неопходни за подобрување на транспарентноста и отчетноста, овозможувајќи им на институциите да покажат дека одлуките се донесуваат во јавен интерес, врз основа на заслуги, докази и посветеност на родовата еднаквост. Процесот е исто така поедноставен и разјаснет за зголемување на користењето.

Во 2025 година започна изработката на електронска алатка за поддршка на подготовката на извештаи за ПВР, со прашања за насоки и поддршка од вештачката интелигенција, за да се обезбеди најдобар квалитет на извештаите и аргументите поврзани со законите. Ќе биде достапна на ENER и ќе обезбеди врски до тековните дебати за законодавството.



SMART - Планирање на персоналот и описи на работни места

Пилот-проектот на интегрираниот процес на планирање и планирање на персоналот врз основа на стратешките цели беше спроведен во Министерството за јавна администрација. Тоа резултираше со дефинирани јасни стратешки цели на ниво на институција, очекувани резултати за организациските единици и функционалните тимови кои работат на хоризонтални приоритети, потребни компетенции на персоналот на Министерството за јавна администрација и рамка за KPI на персоналот. Пилот-проектот претставува образец за тоа како треба да изгледа процесот на консултации во рамките на институциите, и со менаџментот за да ги постави стратешките насоки и со персоналот за да даде придонес за нивните потреби, организација, компетенции итн.

Врз основа на предложените интегрирани процеси на стратешко планирање, се подготвуваат нови упатства за планирање на персоналот врз основа на реалните потреби на институциите за постигнување на нивните стратешки приоритети. По нив ќе се изготват и упатства за KPI за персоналот и за развој на SMART спецификации за работни места, кои ќе се користат и за цели на планирање, но најважно, за објективна проценка на перформансите.



Закон за позиции на врвен менаџмент

Министерството за јавна администрација беше дополнително поддржано во комплетирањето на законската рамка за регрутирање врз основа на заслуги и управување со перформансите за службеници на врвни раководни позиции и управни и надзорни одбори. Оваа разлика помеѓу политички назначените лица и професионалната администрација директно управувана од компетентни службеници ориентирани кон резултати ќе обезбеди подобро спроведување на реформите. Со ова, перформансите на институциите за спроведување на политиките ќе се подобрат бидејќи нивните стратешки цели ќе се преведат во мерливи цели за специфични работни места, што ќе резултира со објективен систем за оценување. Беше развиен нацрт-законот за систем базиран на заслуги за врвни раководни позиции, вклучувајќи извештај за оценување, теза за воведување на законот, нацрт-постапки (кои ќе бидат дополнително формализирани во подзаконски акти) и презентација.



Главните новини на законот вклучуваат:

- Строги критериуми за професионални компетенции како минимум, кои евентуално треба да се зајакнат со специфичните закони.
- Формални процедури за селекција и назначување со задолжителни фази (објавување, административна селекција, тестирање, интервјуа).
- Задолжително образложение за изборот во Одлуката.
- Критериуми за назначување „високите раководители“.
- Нема да се основаат нови институции, Комисијата за назначувања во Владата ќе ја преземе одговорноста за назначувањата во Владата, а ќе се формираат комисии за назначувања на министерства и одбори.

Нацрт-законот беше објавен за јавни консултации кон крајот на декември 2025 година.

Дополнително, во рамки на овој проект во 2025 година беа изработени седум документи за јавни политики, од следење на прогресот на Владата во спроведување на политики во секторско-специфични области: дигитализација, образование, земјоделство, економија и труд, инфраструктура, здравство, социјална политика и енергетика.



ПРОГРАМА ЗА ПАРЛАМЕНТАРНА ПОДДРШКА

Период на имплементација:	Донатор:	Соработници:
01.07.2018 - 31.12.2029	Swiss Agency for Development and Cooperation	Assembly of the Republic of North Macedonia, National Democratic Institute (MDI), Institute for Democracy Societas Civilis (IDSC)

Програмата за поддршка на парламентот (ППП) го поддржува Собранието на Република Северна Македонија во неговите напори за независност преку градење консензус, структурни реформи и градење капацитети за институционален развој на Собранието, неговата законодавна и надзорна улога, институционална транспарентност и отчетност.

Четири основни области на кои ЦУП работи во рамки на PPP се:

1. QAF – Заедничка рамка за управување со квалитет,
2. Дигитализација и отворени податоци
3. Јакнење на внатрешната структура и управување со човечки ресурси и
4. Зајакнување на работата и видливоста на Канцелариите на пратениците за контакт со граѓаните.

Во текот на 2025 година, ЦУП предводеше трансформативни иницијативи насочени кон зајакнување на административниот капацитет на Собранието и модернизирање на неговиот дигитален екосистем. Со фокус и на професионалниот развој на асистентите на пратениците и на имплементацијата на софистицирани дигитални алатки, ЦУП значително ја подобри транспарентноста и пристапноста на Собранието.

Градење капацитети за собраниската служба

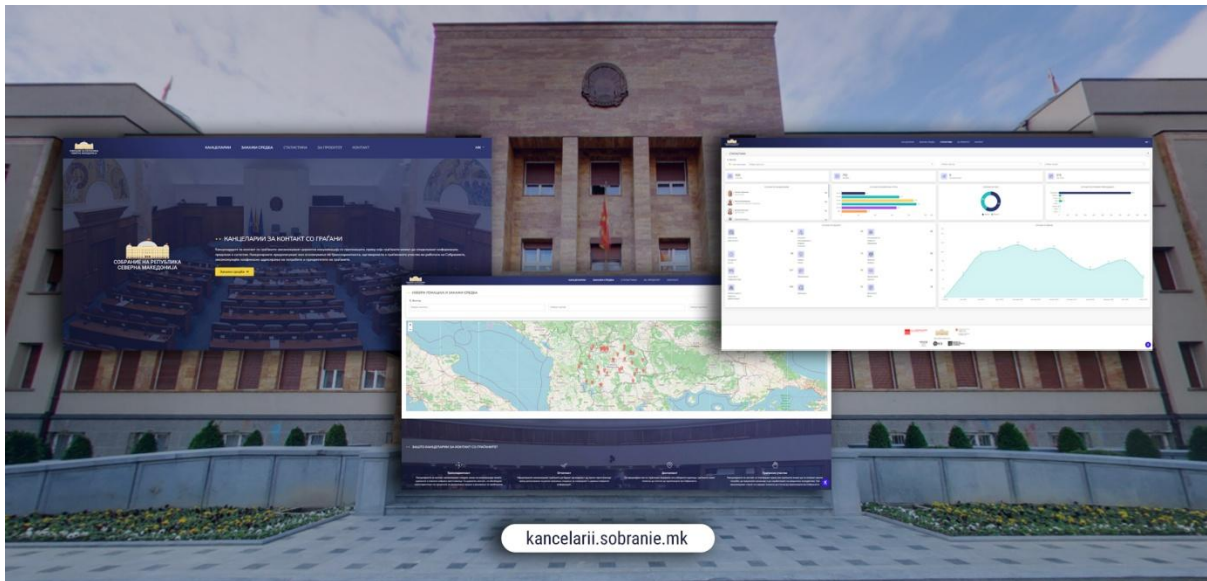
ЦУП даде приоритет на професионализацијата и надградба на капацитетите на асистентите на пратениците кои работат во Канцелариите за контакт со граѓаните преку сеопфатна серија на обуки дизајнирани да ја оптимизираат законодавната поддршка и институционалниот ангажман. Овие напори за јакнење на капацитети се фокусираа на неколку критични домени:

- Управување и политика: Развивање експертиза во рамките на централното и локалното управување и механиката на формулирање политики засновани на докази.
- Комуникација и промоција: Подобрување на стратешките комуникациски вештини и визуелната промоција на парламентарните активности за подобрување на информирањето на јавноста.
- Иновација и права: Интегрирање на алатки за вештачка интелигенција (ВИ) во секојдневните работни процеси и градење специјализирани компетенции во врска со мандатот на Комисијата за спречување и заштита од дискриминација.

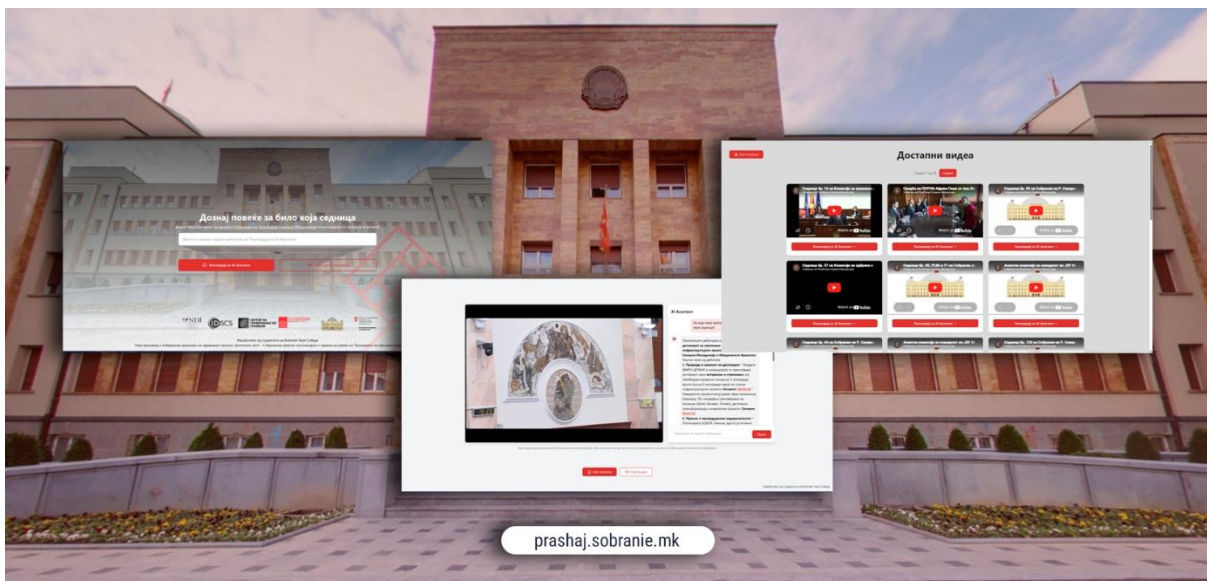
Иницијативи за дигитална трансформација

За да се олесни поефикасна интеракција помеѓу јавноста и избраните функционери, ЦУП воведо две пионерски дигитални решенија во 2025 година кои ја користат модерната технологија за да го премостат јазот помеѓу Парламентот и граѓаните:

kancelarii.sobranie.mk - Центризирана веб-платформа што им овозможува на граѓаните формално да закажуваат состаноци со пратениците, поттикнувајќи директен, структуриран и транспарентен канал за комуникација.



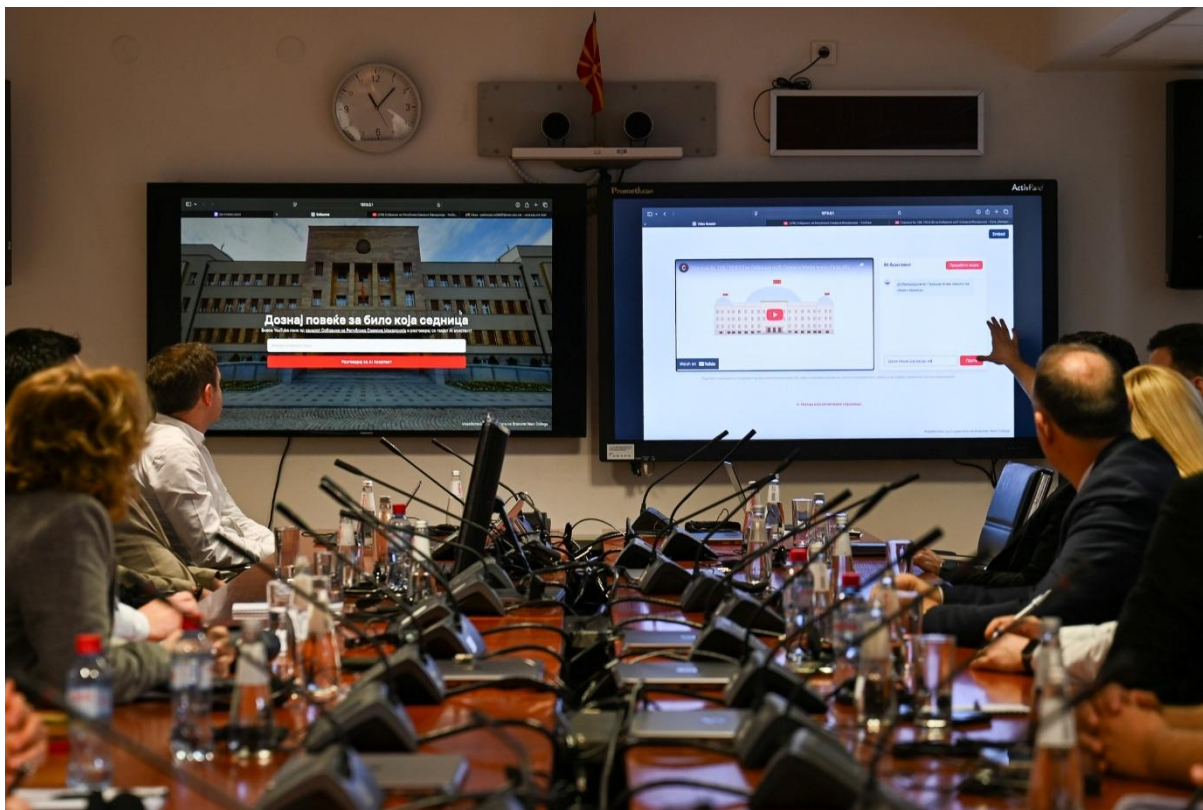
prashaj.sobranie.mk - Апликација управувана од вештачка интелигенција која архивира видео снимки од пленарни седници, го претвора говорот во текст и користи интелигентен четбот за да им обезбеди на граѓаните и персоналот моментални одговори врз основа на парламентарните постапки.



Овие иницијативи служат како пример за тоа како отворените податоци и вештачката интелигенција можат да ги модернизираат законодавните институции. Со трансформирање на часови сложени пленарни снимки во достапни, пребарувани информации, апликацијата „Прашај го својот асистент“ им обезбедува на новинарите, граѓанското општество и административниот персонал моќна, интуитивна алатка за надзор и пребарување информации.

За подобрување на управувањето со институционалните податоци, во 2025 година беше формирана посебна работна група за надгледување на заштитата на личните податоци. Оваа група се фокусираше на изготвување робусни внатрешни регулативи за да се обезбеди усогласеност на

организацијата со националниот Закон за заштита на личните податоци. Врз основа на оваа основна работа, за 2026 година се закажани серија сеопфатни активности за градење капацитети и специјализирани обуки во рамките на тековната рамка на проектот.



ПОТТИКНУВАЊЕ ДОБРО УПРАВУВАЊЕ И РЕФОРМА НА ЈАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЈА

Период на имплементација:

Донатор:

Соработници:

10..2025 - 09.2027

National Endowment for
Democracy (NED)

/

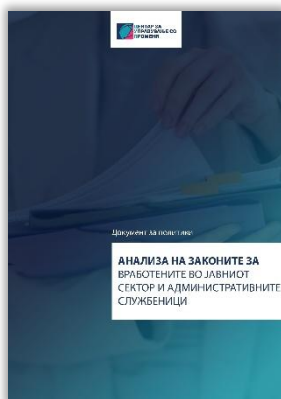
Во текот на 2025 година, Центарот за управување со промени (ЦУП) продолжи со имплементација на проектот „Поттикнување на добро управување и реформата на јавната администрација“, со фокус на зајакнување на транспарентноста, отчетноста и професионализацијата на јавниот сектор преку интеграција на истражување, мониторинг, јавна дебата и застапување.

Во текот на извештајната година беше успешно заокружена втората фаза од проектот, додека во октомври 2025 година започна имплементацијата на третата фаза, која ќе трае до септември 2027 година. Новата фаза има за цел да го надгради постигнатиот напредок и да обезбеди континуитет во реформските процеси, со посебен фокус на зајакнување на отчетноста, координацијата и резултатското управување во јавната администрација.

Активностите во текот на годината се реализираа во динамичен институционален контекст, што ја нагласи потребата од засилен мониторинг и системски пристап во унапредувањето на работата на институциите.

Клучен сегмент од активностите беше спроведувањето на аналитички истражувања и подготовка на документи за политики, преку кои се адресираа клучни аспекти на реформата на јавната администрација. Во текот на 2025 година беа изработени следните анализи:

- Анализа на законите за вработените во јавниот сектор и административните службеници“.
- Етика и недоследности во работењето на државната управа.
- Следење на прогресот на прогресот во областа на реформата на јавната администрација и добро управување.



Овие анализи се фокусираат на унапредување на правната и институционалната рамка, како и на зајакнување на механизмите за отчетност, и обезбедуваат конкретни препораки за подобрување на функционирањето на јавниот сектор.

Покрај аналитичките продукти, ЦУП спроведе и мониторинг на реформските процеси, со особен фокус на имплементацијата на законските решенија, како и на наодите од Државниот завод за

ревизија. Преку овие активности беа идентификувани системски слабости и предизвици во примената на принципите на добро управување.

Паралелно, беа организирани јавни настани и тематски дискусии со цел презентација на наодите и поттикнување поширока јавна дебата. Во текот на 2025 година се издвојуваат:

- работилница посветена на улогата на Народниот правобранител во заштитата на правото на добро управување
- настан за презентација на наодите од ревизорските извештаи и дискусија за административните неправилности
- панел-дискусија по повод Денот на јавните службеници и јавните служби, организирана во соработка со Министерството за јавна администрација, со учество на претставници од институциите, експертската јавност и граѓанскиот сектор

Овие настани придонесоа за зголемување на транспарентноста и овозможија директен дијалог меѓу институциите и јавноста, со што се зајакна свеста за потребата од зајаканата отчетност. Дополнително, ЦУП реализираше активности за застапување за унапредување на регулативата, преку подготовка на препораки и директна комуникација со институциите, особено во контекст на реформите во јавниот сектор и управувањето со човечките ресурси. Преку активна комуникација и дисеминација, резултатите од анализите и мониторингот беа направени достапни за пошироката јавност, што придонесе за зголемена информираност и поттикнување на граѓанската вклученост.

Севкупно, активностите реализирани во 2025 година придонесоа за унапредување на реформската агенда и зајакнување на културата на отчетност во јавната администрација. Започнувањето на третата фаза од проектот претставува важен чекор кон продлабочување на овие процеси и обезбедување нивна одржливост.



РЕСУРСЕН ЦЕНТАР ЗА РОДОВО ОДГОВОРНО КРЕИРАЊЕ НА ПОЛИТИКИ И БУЏЕТИ (ВТОРА ФАЗА)

Период на имплементација:	Донатор:	Соработници:
01.06.2024 - 10.05.2026	UN Women Skopje	Министерство за социјална политика, демографија и млади

Во текот на 2025 година, Центарот за управување со промени (ЦУП) продолжи со имплементација на активностите за зајакнување и унапредување на Ресурсниот центар за родово одговорно креирање политики и буџетирање, како дел од континуираните напори за јакнење на институционалните капацитети и интеграција на родовата перспектива во јавните политики и буџети.

Преку системски и интегриран пристап, ЦУП придонесе за понатамошно позиционирање на Ресурсниот центар како централен механизам за обуки, стручна поддршка и размена на знаење меѓу институциите. Активностите беа насочени кон унапредување на постојната програма за обуки, развој на нови содржини, како и обезбедување на практична поддршка за примена на родово одговорното буџетирање (РОБ).

Во текот на годината беше спроведена ревизија и унапредување на четири постојни модули за обука, и тоа:

- Основна обука за родово одговорно буџетирање
- Обука за спроведување на родова анализа
- Обука за родово одговорно буџетирање
- Обука за обучувачи за родово одговорно буџетирање

Овие модули беа ажурирани со цел да ги одразуваат тековните предизвици, новите политики и практики, како и потребите на институциите. Во рамки на овие модули, ЦУП организираше и реализираше повеќе обуки, преку кои беа опфатени претставници од централни институции, со што се овозможи продлабочување на знаењата и практичните вештини за примена на родовата перспектива во процесите на планирање и буџетирање.

Покрај унапредувањето на постојните обуки, во текот на 2025 година беа развиени и два нови модули за обука, со цел да се одговори на идентификуваните потреби за понапредни знаења:

- „Вклучување на родовата перспектива во процесот на стратешко планирање“
- „Следење и евалуација на родово одговорни политики“

За секој од овие нови модули беа реализирани по две дводневни обуки, кои овозможија учесниците да стекнат практични вештини за интеграција на родовата перспектива во стратешкото планирање, како и за воспоставување системи за следење и евалуација на родово одговорните политики и буџетски изјави.

Комплементарно на обуките, ЦУП обезбеди и интензивна менторска поддршка за институциите, со фокус на практична примена на стекнатите знаења. Преку структурирани менторски сесии, институциите добија насоки за унапредување на квалитетот на нивните родово одговорни буџетски изјави, особено во делот на дефинирање на индикатори, користење на родово разделени податоци и воспоставување механизми за следење и евалуација на резултатите.

Дополнително, ЦУП обезбеди таргетирана поддршка за Одделението за еднакви можности (DEO), со цел зајакнување на неговата улога во координацијата и насочувањето на институциите во процесите на имплементација на родово одговорните политики и буџети.

Значаен дел од активностите беше насочен и кон унапредување на дигиталните ресурси на Ресурсниот центар. Во текот на 2025 година, ЦУП работеше на надградба на онлајн платформата, со цел подобрување на нејзината функционалност, достапност и корисничко искуство. Платформата беше збогатена со нови материјали, алатки и ресурси, што дополнително ја зајакна нејзината улога како централен хаб за знаење и континуирано учење.

Преку ваквиот интегриран пристап – кој ги комбинира развојот на обуки, нивната реализација, менторската поддршка и дигиталните решенија – ЦУП значајно придонесе за унапредување на функционалноста и одржливоста на Ресурсниот центар. Истовремено, активностите овозможиле институциите да направат значаен исчекор од теоретско разбирање кон практична примена, особено во делот на следење и евалуација на родово одговорните политики.

Севкупно, во 2025 година, Ресурсниот центар дополнително го консолидираше својот капацитет како релевантна и доверлива платформа за поддршка на институциите, создавајќи цврста основа за понатамошен развој и долгорочно унапредување на родово одговорното креирање политики и буџети во Северна Македонија.



МОДЕЛ ЗА ОБЛИКУВАЊЕ МЛАДИНСКИ ПОЛИТИКИ - МЛАДИНСКИ НАБЉУДУВАЧИ

Период на имплементација:

Донатор:

Соработници:

31.03.2024 - 31.03.2026

European Union

Mediterranean Center – Tirana,
Albania,
Center for Comparative and
International studies (CCIS) Tirana,
Albania,
SCIDEV Tirana, Albania,
INDEP Prishtina,
EU Relations, Campobasso, Italy

Проектот „Модел за обликување на младински политики - Младински набљудувачи“ е 24-месечна иницијатива која има за цел да создаде нов модел за младинско вклучување во политиката и општеството наречен „Y-Os“ (Youth Observers). Овој проект вклучува учесници од Албанија, Северна Македонија, Косово и Италија, поттикнувајќи политички дијалог, соработка, вмрежување и размена на најдобри практики. Таа има за цел да ги подигне капацитетите на младите и да промовира стратешка соработка помеѓу младинските организации низ овие региони.

Во 2025 година во рамки на проектот беа спроведени следните специфични активности:

- Тренинг за млади на тема „Лидерство во акција“, во Скопје.
- Тренинг за млади на тема „Јавни политики и застапување“, во Кампобасо, Италија.
- Посета во канцелариите на Националниот младински совет на Северна Македонија.
- Посета на Собранието на Северна Македонија.



Целта на овие обуки е младите учесници од наведените држави да се стекнат со нови знаења од аспект на лидерството, развивањето и спроведувањето на јавни политики, застапувањето за јавните политики и младинскиот активизам.

Последователна активност на овие обуки е пишување на истражувачки трудови, односно документи за јавни политики на национално ниво и нивно презентирање пред институциите кои се креатори на политики во избраната област. Оваа активност започна во 2025, а ќе биде завршена

во 2026 година и нејзина цел е стекнатите теоретски знаења, младите учесници да ги применат на конкретна активност.



ПОДДРШКА ЗА ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА АКАДЕМИЈАТА ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ И ОБУКА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Период на имплементација:	Донатор:	Соработници:
01.08.2025 - 30.07.2026	Амбасада на Република Франција во Република Северна Македонија	Министерство за јавна администрација

Овој проект има за цел да придонесе кон реформата на јавната администрација преку поддржување на воспоставувањето на Академијата за стручно усовршување и обука на административните службеници. Реализацијата на проектот е поддржана од Амбасадата на Република Франција во Република Северна Македонија, а проектните активности се имплементираат во соработка со Министерството за јавна администрација. Во реализација на проектот се вклучени домашни експерти, но и странска експертиза од реномираниот Националниот институт за јавна администрација на Франција (INSP) и Генералниот директорат за

администрација и јавна служба (DGAFP) кои ги споделуваат искуствата и добрите практики од француската администрација.

Во насока на реализација на главната цел на проектот, во текот на 2025 година беа изготвени повеќе подзаконски акти кои произлегуваат од Законот за стручно усовршување и обука на административните службеници. Овие документи треба да овозможат успешен почеток и операционализација на Академијата за стручно усовршување и обука на административните службеници како орган во состав на Министерството за јавна администрација. Изготвените подзаконски акти се однесуваат на внатрешната организациска структура на Академијата, описот на работните места, но и начинот на спроведување на обуките, ангажман на обучувачите, како и подготовка на образец за Анализа на потребата од обуки.

Освен нормативните аспекти, проектните активности опфаќаат и споделување на француски искуства во областа на управувањето со човечките ресурси во јавната администрација. Во 2025 година беше организирана јавна дискусија со сите засегнати страни во врска со модалитетите за воспоставување на Академија за стручно усовршување на административните службеници. На овој настан беа презентирани споредбени искуства на европските држави и како може да се извлечат добри практики за воспоставување на македонската академија за обука на државни службеници.

До завршување на проектот предвидено е финализирање на подзаконските акти, но и подготовка на предлози за изменување и дополнување на сегашните законски решенија за поуспешна имплементација на Законот. Како дел од проектната компонента споделување на знаења и искуства планирана е и студиска посета во Република Франција, во чии рамки ќе се реализираат работни средби со претставници на различни француски институции.





ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2025 ГОДИНА

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОДОТ 01.01.2025 - 31.12.2025

Здружение „ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ПРОМЕНИ“ ЦУП Скопје
 Ул. Митрополит Теодосиј Гологанов бр.34а, 1000 Скопје, Северна Македонија
 Даночен број 4057009501580

ПРИХОД		
1	Приход од камата од орочен депозит	MKD 166,410
2	Приход од позитивни курсни разлики	MKD 93,157
3	Приход од грантови проекти за спроведување на проектни активности	MKD 32,356,661
4	Приход од сопствен бизнис	MKD 730,080
5	Приход од продажба на основни средства	MKD 15,800
6	Приход од отпис на обврски	MKD 13
7	Приход пренесен од минатата година	MKD 29,176,355
Вкупен приход		MKD 62,538,476
ТРОШОЦИ		
1	Трошоци за банкарска провизија	MKD 103,520
2	Трошоци од негативни курсни разлики	MKD 977,162
3	Сметководствени услуги	MKD 260,200
4	Трошоци за MDM	MKD 3,660
5	Трошоци за комунални услуги (струја, вода итн.)	MKD 194,001
6	Цени за интернет, пошта и телефонска услуга	MKD 50,106
7	Трошоци за компјутерски и информатичко-технолошки услуги	MKD 207,912
8	Трошоци за услуги	MKD 6,230
9	Тековни трошоци за одржување	MKD 63,681
10	Цени за претплата на весници и списанија	MKD 19,900
11	Трошоци за рекламирање	MKD 34,649
12	Трошоци за канцелариски материјали	MKD 115,195
13	Трошоци за отпишување на ситен инвентар и резервни делови	MKD 31,935
14	Трошоци за обновување на доменот	MKD 5,419
15	Ревизорски услуги	MKD 292,948
16	Трошоци за печатење, фотокопирање, графичка уметност, подврзување	MKD 152,223
17	Трошоци за услуги за транскрипција и превод	MKD 459,061
18	Бруто трошоци за плати	MKD 11,258,125
19	Придобивки за вработените	MKD 1,179,498
20	Промотивни и маркетиншки трошоци	MKD 438,473
21	Трошоци за опрема, машини, компјутери итн.	MKD 322,875
22	Трошоци за платена годишна членарина	MKD 93,464

23	Трошоци по договор за интелектуални и консултантски услуги	MKD 5,471,818
24	Трошоци според договор за повремено обезбедување услуги и авторски договори	MKD 1,239,902
25	Трошоци за обуки, курсеви итн.	MKD 2,266,508
26	Трошоци за истражување и анализа	MKD 2,387,372
27	Пренос до други субјекти	MKD 307,500
28	Патни трошоци за спроведување на проектните активности	MKD 432,085
29	Трошоци за изнајмување простор, сали и опрема за потребите на проектот	MKD 1,401,032
30	Други трошоци за материјали за проекти	MKD 779,047
31	Трошоци за снимање видео	MKD 258,958
32	Трошоци за угостителски услуги и хотелски услуги за проектните активности	MKD 2,273,817
33	Трошоци за осигурување	MKD 1,119,170
34	Други трошоци	MKD 202,576
35	Трошоци за возило	MKD 178,607
36	Трошоци за СИР евиденција	MKD 1,200
37	Цени за Зум, Гугл, Фејсбук	MKD 69,001
Вкупни трошоци		MKD 34,658,830
Данок на вкупен приход од сопствена дејност		
Наменски средства од проекти за 2026 година		MKD 27,879,646

Овластен претставник на
 здружението



Неда Малеска Сачмароска
 Извршна директорка